

- 4) **kartę ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego** oraz środków ochrony indywidualnej, a także dokumenty związane z wypłatą ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację (art. 237⁶ i art. 237⁷ Kodeksu pracy).

Pracodawca prowadzi także następującą dokumentację w sprawach pracowniczych:

- dokumentację dotyczącą podejrzeń o choroby zawodowe,
- dokumentację chorób zawodowych,
- dokumentację wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy,
- dokumentację dotyczącą świadczeń związanych z chorobami zawodowymi i wypadkami w drodze do pracy i z pracy.

3. Informacja dotycząca okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej

..... (pracodawca oraz jego siedziba lub miejsce zamieszkania) (miejscowość i data)
..... (numer NIP lub REGON-PKD)	Pan (Pani)
 (imię i nazwisko pracownika)
 (adres pracownika)

Informacja dotycząca okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej (dotyczy pracowników zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r.)

Niniejszym informuję, że Pana (Pani) dokumentacja pracownicza, w tym akta osobowe, będzie przechowywana przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł.

Po zakończeniu ww. okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej ma Pan (Pani) możliwość odbioru swojej dokumentacji pracowniczej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie ww. okresu.

Po upływie okresu przeznaczonego na odbiór dokumentacji pracowniczej, w przypadku nieodebrania ww. dokumentacji przez Pana (Panią), ulegnie ona zniszczeniu w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści.

..... (podpis pracownika) (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)
------------------------------	--

..... (pracodawca oraz jego siedziba lub miejsce zamieszkania) (miejscowość i data)
..... (numer NIP lub REGON-PKD)	Pan (Pani)
 (imię i nazwisko pracownika)
 (adres pracownika)

Informacja dotycząca okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej (dotyczy pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r.)

Niniejszym informuję, że Pana (Pani) dokumentacja pracownicza w postaci akt osobowych, list płac, kart wynagrodzeń albo innych dowodów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, będzie przechowywana przez okres 50 lat, licząc od dnia, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł.

Po upływie okresu przechowywania, w przypadku nieodebrania ww. dokumentacji przez Pana (Panią), ulegnie ona zniszczeniu w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści.

..... (podpis pracownika) (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)
------------------------------	--

UWAGI

1. Na mocy art. 94⁶ Kodeksu pracy od 1 stycznia 2019 r. w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracodawca wraz ze świadectwem pracy wydaje pracownikowi w postaci papierowej lub elektronicznej informację o:
 - 1) okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej, o którym mowa w art. 94 pkt 9b lub w art. 94⁵ § 2 Kodeksu pracy;
 - 2) możliwości odbioru przez pracownika dokumentacji pracowniczej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej, o którym mowa w art. 94 pkt 9b lub w art. 94⁵ § 2 Kodeksu pracy;
 - 3) zniszczeniu dokumentacji pracowniczej w przypadku jej nieodebrania w okresie, o którym mowa w pkt 2.
2. Dziesięcioletni okres przechowywania dotyczy **pracowników zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r.** Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektronicznością (Dz.U. poz. 357) okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika i byłego pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem wejścia w życie tej ustawy (tj. 1 stycznia 2019 r.) ustala się na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie tej ustawy. Przykładowo 50-letni termin przechowywania akt pracownika został określony w art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.), zaś list płac, kart wynagrodzeń albo innych dowodów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, w art. 124a